PHỤ LỤC 01
DANH MỤC CÁC NỘI DUNG CÔNG BỐ THÔNG TIN

(Đính kèm Quy chế Công bố thông tin Công ty CP Phát hành sách Khánh Hòa tháng 01/2026)

1. Nội dung công bố thông tin định kỳ.
2. Nội dung công bố thông tin bất thường.
3. Nội dung công bố thông tin khác theo yêu cầu.
4. Nội dung công bố thông tin về giao dịch của cổ đông lớn, người nội bộ và người có liên quan.

CÔNG BỐ THÔNG TIN ĐỊNH KỲ

STT	Nội dung công bố	Thời hạn	Ngày bắt đầu dự kiến	Ngày chậm nhất CBTT	Biểu mẫu	Căn cứ pháp lý	Kiểm tra, giám sát, đôn đốc các Phòng/Bộ phận và trình duyệt để bảo đảm CBTT đúng thời hạn	Triển khai thực hiện CBTT					
								Phòng/Bộ phận cung cấp thông tin		Phòng soát xét, soạn thảo và trình ký văn bản CBTT	Người duyệt, ký văn bản CBTT	Phòng thực hiện gửi CBTT	Phương thiện CBTT
1	Báo cáo tài chính năm đã được kiểm toán và giải trình kết quả kinh doanh (nếu có) và văn bản giải trình trong trường hợp tổ chức kiểm toán đưa ra ý kiến không phải là ý kiến chấp nhận toàn phần đối với báo cáo tài chính.	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày tổ chức kiểm toán ký báo cáo kiểm toán nhưng không vượt quá 90 ngày kể từ ngày kết thúc năm tài chính.	01/2 hằng năm	30/3 hằng năm	Theo quy định pháp luật về kế toán	Khoản 1 Điều 10 Thông tư 96/2020/TT-BTC	Giám đốc	Phòng Tài chính Kế toán	Người chịu trách nhiệm chính: PGĐ Tài chính - Kế Toán trưởng.	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Kế toán	- UBCK; - Sở GDCK; - Website Công ty.
	Văn bản giải trình của Công ty trong trường hợp tổ chức kiểm toán đưa ra ý kiến không phải là ý kiến chấp thuận toàn phần đối với BCTC.	CBTT đồng thời với BCTC năm đã được kiểm toán.											
2	Báo cáo thường niên. *Lưu ý: Thông tin tài chính trong báo cáo thường niên phải phù hợp với báo cáo tài chính năm đã được kiểm toán.*	Trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày công bố báo cáo tài chính năm được kiểm toán nhưng không vượt quá 110 ngày, kể từ ngày kết thúc năm tài chính.	15/3 hằng năm	20/4 hằng năm	Phụ lục IV đính kèm Thông tư 96/2020/TT-BTC	Khoản 2 Điều 10 Thông tư 96/2020/TT-BTC	Giám đốc	- Phòng Pháp chế. - Phòng Tài chính Kế toán; - Phòng Hành chính Nhân sự; - Phòng/Ban/ cá nhân khác có liên hoặc được phân công thực hiện.	Người chịu trách nhiệm chính: PGĐ Tài chính/ Kế Toán trưởng; Trưởng/Phó phụ trách Phòng/Ban.	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	- UBCK; - Sở GDCK; - Website Công ty.
3	Báo cáo tình hình quản trị công ty năm/Bảng cung cấp thông tin tình hình quản trị công ty.	Trong vòng 30 ngày kể từ ngày kết thúc năm dương lịch, tức chậm nhất ngày 30/1 hằng năm.	10/1 hằng năm	30/1 hằng năm	Phụ lục V của Thông tư 96/2020/TT-BTC, bao gồm 02 bản báo cáo: 01 bản có thông tin đầy đủ và 01 bản không có thông tin cá nhân để CBTT.	Khoản 4 Điều 10 Thông tư 96/2020/TT-BTC	Giám đốc	Phòng Pháp chế	Người chịu trách nhiệm chính: Quản lý Phòng Pháp chế	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	- UBCK; - Sở GDCK; - Website Công ty.
	Báo cáo tình hình quản trị công ty 06 tháng đầu năm/Bảng cung cấp thông tin về quản trị công ty và dữ liệu điện tử.	Trong vòng 30 ngày kể từ ngày kết thúc 06 tháng đầu năm dương lịch, tức chậm nhất ngày 30/7 hằng năm.	10/7 hằng năm	30/7 hằng năm		Khoản 4 Điều 10 Thông tư 96/2020/TT-BTC	Giám đốc						
4	CBTT về họp ĐHĐCĐ thường niên/bất thường.			ĐHĐCĐ thường niên tổ chức chậm nhất vào 30/6 hằng năm			Giám đốc	- Phòng Pháp chế. - Phòng Tài chính Kế toán; - Phòng Hành chính Nhân sự; - Phòng/Ban/ cá nhân khác có liên hoặc được phân công thực hiện.	Người chịu trách nhiệm chính: PGĐ Tài chính/ Kế Toán trưởng; Trưởng/Phó phụ trách Phòng/Ban.	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
	- CBTT về việc họp ĐHĐCĐ.	20 ngày trước ngày đăng ký cuối cùng tham dự họp ĐHĐCĐ.				Điểm b Khoản 4 Điều 11 Thông tư 96/2020/TT-BTC	Giám đốc						- UBCK; - Sở GDCK; - Website Công ty.
	- Gửi công văn chốt danh sách cổ đông thực hiện quyền tham dự ĐHĐCĐ.	Danh sách cổ đông dự họp ĐHĐCĐ được lập không quá 10 ngày trước ngày gửi Giấy mời họp nếu Điều lệ Công ty không quy định thời hạn ngắn hơn.				Khoản 1 Điều 141 Luật Doanh nghiệp	Giám đốc						- VSDC
	- Công bố tài liệu họp ĐHĐCĐ: Thông báo mời họp, chương trình họp, tài liệu họp, phiếu biểu quyết, danh sách và thông tin các ứng cử việc nếu có bầu TV HĐQT, BKS, dự thảo nghị quyết cho từng vấn đề trong chương trình họp.	Tối thiểu 21 ngày trước ngày khai mạc họp Đại hội đồng cổ đông nếu Điều lệ công ty không quy định thời hạn dài hơn.				Khoản 3 Điều 10 Thông tư 96/2020/TT-BTC	Giám đốc						- UBCK; - Sở GDCK; - Website Công ty.
	BBH, NQ của ĐHĐCĐ thường niên và các tài liệu kèm theo trong BBH, NQ.	Trong thời hạn 24 giờ, kể từ khi xảy ra sự kiện.				Điểm c khoản 1 Điều 11 Thông tư 96/2020/TT-BTC	Giám đốc						- UBCK; - Sở GDCK; - Website Công ty.

Ngôn ngữ CBTT:

Công ty công bố thông tin định kỳ đồng thời bằng tiếng Anh kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2027;

Công ty công bố thông tin bất thường, công bố thông tin theo yêu cầu và công bố thông tin về các hoạt động khác của công ty đại chúng đồng thời bằng tiếng Anh kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2028.

CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG

STT	Nội dung công bố	Thời hạn	Biểu mẫu	Căn cứ pháp lý	Kiểm tra, giám sát, đôn đốc các Phòng/Bộ phận và trình duyệt để bảo đảm CBTT đúng thời hạn	Phê duyệt báo cáo, kế hoạch CBTT	Triển khai thực hiện CBTT					
							Phòng/Bộ phận cung cấp thông tin		Phòng soát xét, soạn thảo và trình ký văn bản CBTT	Người duyệt, ký văn bản CBTT	Phòng thực hiện gửi CBTT	Phương thiện CBTT
1	Tài khoản của công ty tại ngân hàng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài bị phong tỏa theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền hoặc khi tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán phát hiện có dấu hiệu gian lận, vi phạm pháp luật liên quan đến tài khoản thanh toán; tài khoản được phép hoạt động trở lại sau khi bị phong tỏa trong các trường hợp quy định tại điểm này.	24 giờ kể từ khi xảy ra sự kiện. *Lưu ý: Khi công bố thông tin theo quy định tại khoản 1 Điều này, công ty đại chúng phải nêu rõ sự kiện xảy ra, nguyên nhân và các giải pháp khắc phục (nếu có).*	Phụ lục VI kèm Quy chế số 21/QĐ-SGDVN của Sở Giao dịch Chứng khoán, trừ khi có hướng dẫn khác.	Điều 11 Thông tư 96/2020/TT-BTC	Giám đốc	ĐHĐCD/HĐQT	Phòng Tài chính Kế toán	Người chịu trách nhiệm chính: PGĐ Tài chính - Kế Toán trưởng.	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	- UBCK; - Sở GDCK; - Website Công ty.
2	Khi nhận được văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc khi công ty có quyết định về tạm ngừng một phần hoặc toàn bộ hoạt động kinh doanh; thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp; thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; sửa đổi, bổ sung hoặc bị đình chỉ, thu hồi Giấy phép thành lập và hoạt động hoặc Giấy phép hoạt động.						- Phòng Pháp chế. - Phòng Tài chính Kế toán.	Người chịu trách nhiệm chính: PGĐ Tài chính - Kế Toán trưởng.	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
3	Thông qua quyết định của Đại hội đồng cổ đông bất thường. Tài liệu công bố bao gồm: Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông, biên bản họp và tài liệu kèm theo biên bản, nghị quyết hoặc biên bản kiểm phiếu (trong trường hợp lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản). Trường hợp Đại hội đồng cổ đông thông qua việc hủy niêm yết, công ty phải công bố thông tin về việc hủy niêm yết kèm theo tỷ lệ thông qua của cổ đông không phải là cổ đông lớn.						Phòng Pháp chế.		Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
4	Quyết định mua lại cổ phiếu của công ty hoặc bán cổ phiếu quỹ; ngày thực hiện quyền mua cổ phần của người sở hữu trái phiếu kèm theo quyền mua cổ phần hoặc ngày thực hiện chuyển đổi trái phiếu chuyển đổi thành cổ phiếu; quyết định chào bán chứng khoán ra nước ngoài và các quyết định liên quan đến việc chào bán, phát hành chứng khoán.						Phòng Pháp chế.		Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
5	Quyết định về mức cổ tức, hình thức trả cổ tức, thời gian trả cổ tức; quyết định tách, gộp cổ phiếu						Phòng Pháp chế.		Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
6	Quyết định về việc tổ chức lại doanh nghiệp (chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp), giải thể, phá sản doanh nghiệp; thay đổi mã số thuế, thay đổi tên công ty, con dấu của công ty; thay đổi địa điểm; thành lập mới hoặc đóng cửa trụ sở chính, chi nhánh, nhà máy, văn phòng đại diện; ban hành, sửa đổi, bổ sung Điều lệ; chiến lược, kế hoạch phát triển trung hạn và kế hoạch kinh doanh hằng năm của công ty.						Phòng Pháp chế.		Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
7	Quyết định thay đổi kỳ kế toán, chính sách kế toán áp dụng (trừ trường hợp thay đổi chính sách kế toán áp dụng do thay đổi quy định pháp luật); thông báo doanh nghiệp kiểm toán đã ký hợp đồng kiểm toán báo cáo tài chính năm hoặc thay đổi doanh nghiệp kiểm toán (sau khi đã ký hợp đồng); việc hủy hợp đồng kiểm toán đã ký.						Phòng Tài chính Kế toán	Người chịu trách nhiệm chính: PGĐ Tài chính - Kế Toán trưởng.	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
8	Quyết định tham gia góp vốn thành lập, mua để tăng sở hữu trong một công ty dẫn đến công ty đó trở thành công ty con, công ty liên kết hoặc bán để giảm tỷ lệ sở hữu tại công ty con, công ty liên kết dẫn đến công ty đó không còn là công ty con, công ty liên kết hoặc giải thể công ty con, công ty liên kết.						- Phòng Pháp chế. - Phòng Tài chính Kế toán.	Người chịu trách nhiệm chính: PGĐ Tài chính - Kế Toán trưởng;	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
9	Quyết định của Đại hội đồng cổ đông hoặc Hội đồng quản trị thông qua hợp đồng, giao dịch giữa công ty với người nội bộ, người có liên quan của người nội bộ hoặc người có liên quan của công ty đại chúng.						Phòng Pháp chế.		Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
10	Khi có sự thay đổi số cổ phiếu có quyền biểu quyết. Thời điểm công bố thông tin thực hiện như sau: Trường hợp công ty phát hành thêm cổ phiếu hoặc chuyển đổi trái phiếu, cổ phiếu ưu đãi thành cổ phiếu, tính từ thời điểm công ty báo cáo Ủy ban Chứng khoán Nhà nước về kết quả phát hành, kết quả chuyển đổi theo quy định pháp luật về phát hành chứng khoán; Trường hợp công ty mua lại cổ phiếu của chính mình hoặc bán cổ phiếu quỹ, tính từ thời điểm công ty báo cáo kết quả giao dịch theo quy định pháp luật về mua lại cổ phiếu của chính mình, bán cổ phiếu quỹ; Trường hợp công ty mua lại cổ phiếu của người lao động theo quy chế phát hành cổ phiếu cho người lao động của công ty hoặc mua lại cổ phiếu lô lẻ theo yêu cầu của cổ đông; công ty chứng khoán mua cổ phiếu của chính mình để sửa lỗi giao dịch hoặc mua lại cổ phiếu lô lẻ, công ty công bố thông tin trong thời hạn 10 ngày đầu tiên của tháng trên cơ sở các giao dịch đã hoàn tất và cập nhật đến ngày công bố thông tin.						Phòng Pháp chế.		Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	

STT	Nội dung công bố	Thời hạn	Biểu mẫu	Căn cứ pháp lý	Kiểm tra, giám sát, đôn đốc các Phòng/Bộ phận và trình duyệt để bảo đảm CBTT đúng thời hạn	Phê duyệt báo cáo, kế hoạch CBTT	Triển khai thực hiện CBTT					
							Phòng/Bộ phận cung cấp thông tin		Phòng soát xét, soạn thảo và trình ký văn bản CBTT	Người duyệt, ký văn bản CBTT	Phòng thực hiện gửi CBTT	Phương thiện CBTT
11	Công ty thay đổi, bổ nhiệm mới, bổ nhiệm lại, bãi nhiệm người nội bộ; nhận được đơn xin từ chức của người nội bộ (công ty cần nêu rõ về thời điểm hiệu lực theo quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều lệ công ty). Đồng thời, công ty gửi cho Ủy ban Chứng khoán Nhà nước, Sở giao dịch chứng khoán Bản cung cấp thông tin của người nội bộ mới theo mẫu quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư này.						Phòng Pháp chế.		Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
12	Quyết định mua, bán tài sản hoặc thực hiện các giao dịch có giá trị lớn hơn 15% tổng tài sản của công ty căn cứ vào báo cáo tài chính năm gần nhất được kiểm toán hoặc báo cáo tài chính 06 tháng gần nhất được soát xét. Trường hợp công ty đại chúng là công ty mẹ thì căn cứ vào báo cáo tài chính hợp nhất.						Phòng Pháp chế.		Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
13	Khi nhận được quyết định khởi tố đối với công ty, người nội bộ của công ty; tạm giam, truy cứu trách nhiệm hình sự đối với người nội bộ của công ty.						- Phòng Hành chính Nhân sự. - Phòng Pháp chế.		Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
14	Khi nhận được bản án, quyết định đã có hiệu lực pháp luật của Tòa án liên quan đến hoạt động của công ty; Quyết định xử phạt vi phạm pháp luật về thuế.						- Phòng Hành chính Nhân sự. - Phòng Pháp chế.		Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
15	Công ty nhận được thông báo của Tòa án thụ lý đơn yêu cầu mở thủ tục phá sản doanh nghiệp.						- Phòng Hành chính Nhân sự. - Phòng Pháp chế.		Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
16	Trường hợp công ty nhận biết được sự kiện, thông tin làm ảnh hưởng đến giá chứng khoán của chính công ty, công ty phải xác nhận hoặc đính chính về sự kiện, thông tin đó.						- Phòng Pháp chế. - Phòng Tài chính Kế toán.	Người chịu trách nhiệm chính: PGĐ Tài chính - Kế Toán trưởng.	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
17	Khi xảy ra các sự kiện khác có ảnh hưởng lớn đến hoạt động sản xuất, kinh doanh hoặc tình hình quản trị của công ty.						Các Khối/Phòng/Ban/Bộ phận chức năng.	Phụ Trách quản lý Phòng/ Ban.	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
18	Được chấp thuận hoặc hủy bỏ niêm yết tại Sở giao dịch chứng khoán nước ngoài.						Phòng Pháp chế.		Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
19	Công bố thông tin về họp Đại hội đồng cổ đông bất thường hoặc thông qua Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông dưới hình thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản	Việc công bố thông tin về họp Đại hội đồng cổ đông bất thường thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 10 Thông tư này. Trường hợp lấy ý kiến Đại hội đồng cổ đông bằng văn bản tối thiểu 10 ngày trước thời hạn phải gửi lại phiếu lấy ý kiến nếu Điều lệ công ty không quy định thời hạn khác dài hơn, công ty đại chúng phải công bố trên trang thông tin điện tử của mình, đồng thời gửi cho tất cả các cổ đông phiếu lấy ý kiến, dự thảo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và các tài liệu giải trình dự thảo nghị quyết					- Phòng Pháp chế. - Phòng Tài chính Kế toán; - Phòng Hành chính Nhân sự; - Phòng/Ban/ cá nhân khác có liên hoặc được phân công thực hiện.	Người chịu trách nhiệm chính: PGĐ Tài chính - Kế Toán trưởng.	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
20	Công bố thông tin liên quan đến ngày đăng ký cuối cùng thực hiện quyền cho cổ đông hiện hữu	Công ty đại chúng công bố thông tin về ngày đăng ký cuối cùng dự kiến thực hiện quyền cho cổ đông hiện hữu tối thiểu 10 ngày trước ngày đăng ký cuối cùng dự kiến, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản này. Công ty đại chúng công bố thông tin về ngày đăng ký cuối cùng dự kiến thực hiện quyền cho cổ đông hiện hữu để tham dự họp Đại hội đồng cổ đông tối thiểu 20 ngày trước ngày đăng ký cuối cùng dự kiến.					- Phòng Pháp chế. - Phòng Tài chính Kế toán; - Phòng Hành chính Nhân sự; - Phòng/Ban/ cá nhân khác có liên hoặc được phân công thực hiện.	Người chịu trách nhiệm chính: PGĐ Tài chính - Kế Toán trưởng; Phụ Trách quản lý Phòng/ Ban.	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
21	Trường hợp tổ chức kiểm toán đưa ra ý kiến kiểm toán hoặc kết luận soát xét không phải là ý kiến kiểm toán hoặc kết luận soát xét chấp nhận toàn phần đối với báo cáo tài chính hoặc báo cáo tài chính có điều chỉnh hồi tố, công ty đại chúng phải công bố thông tin về ý kiến kiểm toán, kết luận soát xét, kết quả điều chỉnh hồi tố báo cáo tài chính trong thời hạn theo quy định tại khoản 1 Điều 10, khoản 2 và khoản 3 Điều 14 Thông tư này.	Cùng thời hạn CBTT Báo cáo tài chính năm.					Phòng Tài chính Kế toán	Người chịu trách nhiệm chính: PGĐ Tài chính - Kế Toán trưởng	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
22	Công bố thông tin trong các trường hợp đặc biệt khác. Sau khi thay đổi kỳ kế toán, công ty đại chúng công bố báo cáo tài chính cho giai đoạn giữa 02 kỳ kế toán của năm tài chính cũ và năm tài chính mới theo quy định pháp luật về kế toán.	Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày tổ chức kiểm toán ký báo cáo kiểm toán nhưng không quá 90 ngày kể từ ngày bắt đầu của năm tài chính mới.					Phòng Tài chính Kế toán	Người chịu trách nhiệm chính: PGĐ Tài chính - Kế Toán trưởng	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	

Ngôn ngữ CBTT:

Công ty công bố thông tin định kỳ đồng thời bằng tiếng Anh kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2027;

Công ty công bố thông tin bất thường, công bố thông tin theo yêu cầu và công bố thông tin về các hoạt động khác của công ty đại chúng đồng thời bằng tiếng Anh kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2028.

CÔNG BỐ THÔNG KHÁC THEO YÊU CẦU

STT	Nội dung công bố	Thời hạn	Biểu mẫu	Căn cứ pháp lý	Kiểm tra, giám sát, đôn đốc các Phòng/Bộ phận và trình duyệt để bảo đảm CBTT đúng thời hạn	Phê duyệt báo cáo, kế hoạch CBTT	Triển khai thực hiện CBTT					
							Phòng cung cấp thông tin		Phòng soát xét, soạn thảo và trình ký văn bản CBTT	Người duyệt, ký văn bản CBTT	Phòng thực hiện gửi CBTT	Phương thiện CBTT
1	Sự kiện ảnh hưởng nghiêm trọng đến lợi ích hợp pháp của nhà đầu tư.	Trong thời hạn 24 giờ, kể từ khi nhận được yêu cầu của Ủy ban Chứng khoán Nhà nước, Sở giao dịch chứng khoán nơi công ty niêm yết, đăng ký giao dịch.		Điều 12 Thông tư 96/2020/TT-BTC	Giám đốc	ĐHĐCĐ/HĐQT	Các Phòng/Ban/cá nhân có liên quan.	Phụ Trách quản lý Phòng/ Ban.	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	- UBCK; - Sở GDCK; - Website Công ty.
2	Có thông tin liên quan đến công ty ảnh hưởng lớn đến giá chứng khoán và cần phải xác nhận thông tin đó						Các Phòng/Ban/cá nhân có liên quan.	Phụ Trách quản lý Phòng/ Ban.	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
3	Công ty đại chúng thực hiện chào bán chứng khoán riêng lẻ, chào bán chứng khoán ra công chúng, phát hành chứng khoán, niêm yết, đăng ký giao dịch thực hiện nghĩa vụ công bố thông tin về hoạt động chào bán, phát hành, niêm yết, đăng ký giao dịch và báo cáo sử dụng vốn theo quy định pháp luật về chào bán, phát hành chứng khoán, niêm yết, đăng ký giao dịch chứng khoán.	Theo quy định công bố thông tin về hoạt động chào bán, phát hành, niêm yết, đăng ký giao dịch và báo cáo sử dụng vốn.		Điều 13 Thông tư 96/2020/TT-BTC			- Phòng Pháp chế. - Phòng Tài chính Kế toán.	Người chịu trách nhiệm chính: PGĐ Tài chính - Kế Toán trưởng.	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
4	Công ty đại chúng phải công bố thông tin về tỷ lệ sở hữu nước ngoài tối đa của công ty mình và các thay đổi liên quan đến tỷ lệ sở hữu này	Theo quy định.					Phòng Pháp chế.		Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
5	Trường hợp công ty đại chúng mua lại cổ phiếu của chính mình hoặc bán cổ phiếu quỹ, công ty phải thực hiện công bố thông tin theo quy định pháp luật về việc mua lại cổ phiếu của chính mình, bán cổ phiếu quỹ.	Theo quy định.					Phòng Pháp chế.		Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	
	Trường hợp công ty mua lại cổ phiếu của chính mình, sau khi thanh toán hết số cổ phiếu mua lại, nếu tổng giá trị tài sản được ghi trong sổ kế toán giảm hơn 10% thì công ty phải thông báo cho tất cả các chủ nợ biết và công bố thông tin.	Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày hoàn tất nghĩa vụ thanh toán việc mua lại cổ phiếu.					Phòng Pháp chế.		Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	

Ngôn ngữ CBTT:

Công ty công bố thông tin định kỳ đồng thời bằng tiếng Anh kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2027;

Công ty công bố thông tin bất thường, công bố thông tin theo yêu cầu và công bố thông tin về các hoạt động khác của công ty đại chúng đồng thời bằng tiếng Anh kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2028.

CÔNG BỐ THÔNG VỀ GIAO DỊCH CỦA CỔ ĐÔNG LỚN, NGƯỜI NỘI BỘ, NGƯỜI CÓ LIÊN QUAN

STT	Đối tượng và điều kiện	Công bố thông tin/Báo cáo	Thời hạn	Biểu mẫu	Kiểm tra, giám sát, đôn đốc các Phòng/Bộ phận và trình duyệt để bảo đảm CBTT đúng	Phòng/Bộ phận cung cấp thông tin	Triển khai thực hiện CBTT				
							Phòng soát xét, soạn thảo và trình ký văn bản	Người duyệt, ký văn bản CBTT	Phòng thực hiện gửi CBTT	Phương thiện CBTT	Ghi chú
A. Cổ đông lớn, nhóm người có liên quan sở hữu từ 5% trở lên											
	Trở thành hoặc không còn là cổ đông lớn	CBTT + Báo cáo cho KHX, UBCK và HNX **sau** giao dịch.	05 ngày làm việc kể từ ngày trở thành hoặc không còn là cổ đông lớn (ngày hoàn tất giao dịch).	Phụ lục VII đính kèm TT 96/2020.	Giám đốc	- Cổ đông. - Phòng Hành chính Nhân sự. - Phòng Pháp chế.	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	- UBCK; - Sở GDCK; - Website Công ty.	KHX thực hiện CBTT trong thời hạn 03 ngày làm việc sau khi nhận được CBTT/Báo cáo liên quan của các đối tượng tại mục A trên trang thông tin điện tử.
	Cổ đông lớn có thay đổi về số lượng cổ phiếu sở hữu qua các ngưỡng 01% số cổ phiếu có quyền biểu quyết. Ví dụ: Nhà đầu tư A sở hữu 5,2% số lượng cổ phiếu có quyền biểu quyết của tổ chức niêm yết X. Ngày T, ông A đặt lệnh giao dịch mua vào làm tăng tỷ lệ sở hữu cổ phiếu X từ 5,2% lên 5,7%. Tiếp sau đó, vào ngày T', ông A đặt lệnh mua tiếp làm tăng tỷ lệ sở hữu cổ phiếu X từ 5,7% lên 6,1%. Giao dịch tại ngày T' đã làm cho tỷ lệ sở hữu cổ phiếu X của ông A thay đổi vượt qua ngưỡng 6%, do vậy, khi qua ngưỡng 6% thì phải CBTT và báo cáo.	CBTT + Báo cáo cho KHX, UBCK và HNX **sau** giao dịch.	05 ngày làm việc kể từ ngày có sự thay đổi (ngày hoàn tất giao dịch)	Phụ lục VIII đính kèm TT 96/2020.		- Cổ đông. - Phòng Pháp chế. - Phòng Hành chính Nhân sự.	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	- UBCK; - Sở GDCK; - Website Công ty.	
B. Người nội bộ, người có liên quan của người nội bộ											
	- Người nội bộ, người có liên quan của người nội bộ giao dịch dự kiến trong ngày từ 50 triệu đồng trở lên hoặc trong tháng từ 200 triệu đồng trở lên tính theo mệnh giá. - Kể cả chuyển nhượng không thông qua hệ thống giao dịch tại HNX. - Người nội bộ và người có liên quan không được đăng ký trong cùng 1 kỳ giao dịch. - Người nội bộ/người có liên quan vừa thuộc trường hợp CBTT của người nội bộ/người có liên quan vừa CBTT cổ đông lớn chỉ cần CBTT như quy định tại Mục B. - Người nội bộ/người có liên quan có giao dịch không thuộc trường hợp CBTT nhưng dẫn đến trở thành Cổ đông lớn hoặc không còn là cổ đông lớn thì CBTT như quy định tại mục A.	CBTT + Báo cáo cho KHX, UBCK, HNX **trước và sau** giao dịch.	- Trước ngày dự kiến thực hiện giao dịch tối thiểu 03 ngày làm việc. - Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn tất giao dịch hoặc kết thúc thời hạn dự kiến giao dịch. Đồng thời, giải trình nguyên nhân vì sao không thực hiện giao dịch hoặc không thực hiện hết khối lượng đăng ký (nếu có). -Thời hạn thực hiện giao dịch: không quá 30 ngày kể từ ngày đăng ký giao dịch. **Lưu ý: - Công ty CK là người có liên của người nội bộ thì CBTT trong thời hạn 24 giờ kể từ các thời điểm sau: a) Hoàn tất việc chuyển quyền sở hữu về tài khoản tự doanh của công ty chứng khoán theo quy định tại các khoản 7, 8 Điều 40k Thông tư số 119/2020/TT-BTC; b) Công ty chứng khoán hoàn tất việc bán cổ phiếu theo quy định tại khoản 9 Điều 40k Thông tư số 119/2020/TT-BTC.	Phụ lục XV hoặc Phụ lục XVI đính kèm TT 96/2020.	Giám đốc	- Người nội bộ/Người có liên quan người nội bộ. - Phòng Pháp chế. - Phòng Hành chính Nhân sự.	Phòng Pháp chế	Giám đốc - Người đại diện theo pháp luật	Phòng Pháp chế	- UBCK; - Sở GDCK; - Website Công ty.	KHX thực hiện CBTT trong thời hạn 03 ngày làm việc sau khi nhận được báo cáo liên quan của các đối tượng tại mục A trên trang thông tin điện tử.

Ngôn ngữ CBTT:

Công ty công bố thông tin định kỳ đồng thời bằng tiếng Anh kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2027;

Công ty công bố thông tin bất thường, công bố thông tin theo yêu cầu và công bố thông tin về các hoạt động khác của công ty đại chúng đồng thời bằng tiếng Anh kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2028.